



*Lekeryd-Svarttorp Sportklubb*

---

# STADGAR

**Version 7, 2019-02-19**

För den ideella föreningen Lekeryd-Svarttorp Sportklubb (LSSK) med hemort i Jönköpings kommun.

Dessa stadgar är en precisering av Riksidrottsförbundets (RF) normalstadgar antagna av Riksidrottsstyrelsen 1992-10-15.

Stadgarna fastställdes vid årsmötet 1995-02-20

Stadgarna justerades vid årsmötet 2001-02-20

Stadgarna justerades vid årsmötet 2013-02-20

Stadgarna justerades vid årsmötet 2016-02-22

Stadgarna justerades vid årsmötet 2019-02-19

\* \* \* \* \*

Föreningen fick sitt nuvarande namn 1971 vid samgåendet mellan Svarttorps Idrottsförening och Lekeryds Sportklubb. Svarttorps Idrottsförening bildades 1938 18/5 och detta år räknas därför som det år LSSK grundades.

LSSK är en flersektionsförening som består av en huvudstyrelse, sektioner för fotboll, friidrott, orientering och skidor med skidororientering.

Klubben bedriver sin verksamhet utifrån Riksidrottsförbundets idéprogram "**Idrotten vill**" som antogs vid Riksidrottsmötet 2009.

Klubben ansluter sig också till Jönköpings kommuns "**Kultur-och Fritidsnämndens värdegrund**".

För att fullgöra och verka för dessa idéer har LSSK formulerat nedanstående **målsättning** för verksamheten:

- Bedriva ungdomsverksamhet och verka för att så många som möjligt därigenom får en meningsfull sysselsättning.
- Skapa en social plattform som ger förutsättningar för individen att utvecklas socialt och personligt.
- Bedriva en bred idrottsverksamhet som ger alla möjligheter att prova olika idrotter och låta individen utvecklas inom idrotten.
- Verka för att alla ska känna sig välkomna och trivas i föreningen och att alla som vill ska få vara med.
- Ha en välskött anläggning som ska vara tillgänglig för alla, även icke medlemmar.
- Vara ett naturligt val för gemenskap och sysselsättning i vår bygd.
- Vila på demokratiska principer och verka för jämställdhet mellan könen.
- Verka för en drog- och dopingfri idrott.
- Verka för motion och rekreation och genomföra arrangemang som gagnar alla som bor i Lekeryd med omnejd.
- Verka för att ha ledare och tränare som är väl utbildade för sin verksamhet.
- Verka för att föreningen genomsyras av idrottens ideella tanke om medlemmarnas egna arbetsinsatser för att driva klubben och att denna tanke bibehålls.

# ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1 § Ändamål

LSSK har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med RF:s "Idrottens mål och inriktning" och då med särskild inriktning på ungdoms- och breddverksamhet.

LSSK skall i sin verksamhet aktivt verka för en drog- och dopingfri idrott.

LSSK skall bedriva och stödja följande idrotter/verksamheter:

- fotboll
- friidrott
- orientering
- skidor med skidororientering
- Innebandy

## 2 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionstyrelsen.

Om tävling eller uppvisning arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande specialidrottsförbund (SF) ge sitt samtycke, såvida inte SF i sina stadgar eller tävlingsbestämmelser fastställt en annan ordning.

LSSK:s tävlingsdräkt och överdragskläder har blått som basfärg men även vitt och rött bör ingå.

## 3 § Sammansättning/Medlemskap

LSSK består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Medlemmarna kan antingen vara aktiva, stöd- eller hedersmedlemmar.

Till hedersmedlem kan väljas den som särskilt förtjänstfullt har arbetat för LSSK. Hedersmedlem utses, på förslag av styrelsen, på föreningens ordinarie årsmöte. Hedersmedlemmen är befriad från alla avgifter även inträdesavgifter.

Medlemsavgiften fastställs på årsmötet för nästkommande år.

## **4 § Tillhörighet**

LSSK är medlem i de specialidrottsförbund (SF) som motsvarar de idrotter som anges i **1 § Ändamål**.

LSSK tillhör dessutom motsvarande distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område LSSK verkar.

LSSK är skyldig att följa dessa organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

## **5 § Beslutande organ**

LSSK:s beslutande organ är ordinarie årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

Sektionsstyrelse får fatta beslut inom egen verksamhet inom de ramar, verksamhetsmässiga och ekonomiska, som huvudstyrelsen beslutat.

## **6 § Firmateckning**

I juridiska och avtalsrättsliga sammanhang, tecknas LSSK:s firma av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt.

## **7 § Verksamhets- och räkenskapsår**

LSSK:s verksamhets- och räkenskapsår är samma som kalenderår. Styrelsens ansvar omfattar dock tiden mellan ett årsmöte och nästföljande årsmöte.

## **8 § Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i LSSK att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpningen skall i stället avgöras i enlighet med inom idrotten angiven ordning.

## **9 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av ordinarie årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som av styrelse.

## **10 § Upplösning/sammanslagning av föreningen**

För upplösning av LSSK eller sammanslagning med annan förening krävs beslut av ordinarie årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Mötet beslutar även om hur eventuella tillgångar ska fördelas.

# **ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE**

## **11 § Tidpunkt och kallelse**

Ordinarie årsmöte hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast 2 veckor före mötet tillställas medlemmarna eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås på klubblokals officiella anslagstavla och föreningens officiella sociala medier.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för LSSK eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och revisionsberättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner presenteras på ordinarie årsmöte.

## **12 § Förslag att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 1 vecka före årsmötet.

Förslag som avser stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning med annan förening skall vara styrelsen till handa senast 3 veckor före årsmötet.

### **13 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Medlem som betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 16 år har rösträtt på mötet.

Hedersmedlem har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte överlåtas eller utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### **14 § Beslutsmässighet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **15 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag av stadgeändring och upplösning/sammanslagning avgörs vid eventuell omröstning alla frågor genom enkel majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Personval avgörs genom relativ majoritet. Detta innebär att den som erhållit högsta antalet röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Vid lika röstetal i andra fall vinner det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är han inte det avgör lotten.

Beslut bekräftas med klubbslag.

### **16 § Valbarhet**

Valbar till styrelse och övriga funktioner är röstberättigad medlem av LSSK.

## 17 § Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fråga om behörig kallelse
2. Fastställa föredragningslista
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av 2 protokolljusterare tillika rösträknare
5. Huvudstyrelsens och sektionernas verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret
6. Huvudstyrelsens och sektionernas förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för senaste räkenskapsåret
7. Revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Val av ledamöter till den nya huvudstyrelsen:
  - ordförande för en tid av 2 år, väljs udda år
  - kassör för en tid av 2 år, väljs udda år
  - sekreterare för en tid av 2 år, väljs jämna år
  - intendent för en tid av 2 år, väljs jämna år
10. Val av ledamöter till sektionerna för en tid av 1 år
11. Val av stugvärd för en tid av 1 år
12. Val av revisorer
  - 2 ordinarie för en tid av 2 år (överlappande)
  - 1 suppleant för en tid av 1 år
  - **Obs!** I detta val får inte huvudstyrelsens ledamöter delta.
13. Val av 3 ledamöter till valberedningen för en tid av 1 år
14. Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
15. Fastställande av medlemsavgifter
16. Budgetförslag för kommande verksamhetsår
17. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
18. Övriga frågor
19. Årets ledare, hedersmedlemmar och utmärkelser

## **18 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av LSSK:s röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom 2 månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista skall tillställas medlemmarna senast 7 dagar före mötet eller kungöras i ortspressen inom samma tid. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås på klubblokalens officiella anslagstavla.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 13 § och 14 §.

## **VALBEREDNINGEN**

### **19 § Sammansättning, åligganden**

Valberedning består av ordförande och 2 ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen samråder med ordföranden för respektive sektion när det gäller att utse kandidater till sektionerna.

Valberedningen sammanträder på anmodan av styrelsen eller när valberedningens ordförande så bestämmer.

Valberedningens förslag presenteras på årsmötet.



# REVISORER

## 20 § Revision

Revisorerna skall fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen senast 2 dagar före årsmötet inlämna en skriftlig revisionsberättelse.

# HUVUDSTYRELSEN

## 21 § Sammansättning

Huvudstyrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör och intendent valda av årsmötet. Dessutom ingår respektive sektionsordförande och en ytterligare utsedd ledamot i sektion, eller av sektionen utsedda representanter från sektionen, i huvudstyrelsen.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör/ekonomiansvarig samt övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får även utses till befattning inom föreningen.

## 22 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt detta.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av de närvarande ledamöterna är ense om beslutet. Vid lika röstetal vinner det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärendet avgörs vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll justeras genom godkännande vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Styrelsen får överlåta sin beslutsrätt, i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden, till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Styrelsen är dock gemensamt ansvarig även för dessa beslut. Den som fattat sådant beslut skall fortlöpande hålla styrelsen underrättad om detta.

## 23 § Huvudstyrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen LSSK:s beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för de egna stadgarna och RF:s, SF:s respektive DF:s stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Styrelsen är gemensamt ansvarig för klubbens tillgångar och förvaltning.

Styrelsen skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som respektive sektionsstyrelse har.

Det åligger **styrelsen** särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- se till fattade beslut verkställs,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- via protokoll kontinuerligt hålla revisorerna underrättade om föreningens verksamhet,
- utan anmodan tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt **20 § Revision**, och förbereda årsmötet.

**Ordföranden** är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förfall skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren, kassören, intendenten och stugvärderna.

Det åligger **sekreteraren** särskilt att:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen sammanställa sektionernas verksamhetsberättelser och upprätta verksamhetsberättelse för huvudstyrelsen,
- årligen upprätta en verksamhetsplan för det nya verksamhetsåret,
- söka bidrag ur de fonder som avser LSSK:s verksamhetsorter Lekeryd och Svarttorp.

Det åligger **kassören** särskilt att:

- föra medlemsförteckning,
- ta fram fakturaavgift och tillse att dessa delas ut till medlemmarna,
- ge sektionerna sådan information att de kan bevaka att medlemmar med angiven sektionstillhörighet betalar beslutade avgifter till föreningen,
- sammanställa närvarorapporter för aktivitetsstöd,
- söka statliga och kommunala bidrag,
- svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper enligt bokföringslagen,
- kontinuerligt informera styrelsen om klubbens ekonomiska ställning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- sammankalla sektionernas kassörer till budgetmöte,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatteavgiftsområdet,
- se till att föreningens byggnader, fordon, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Det åligger **intendenten** särskilt att:

- se till att föreningens anläggningar i form av byggnader, planer och spårssystem sköts på ett bra sätt,
- se till att föreningens gemensamma materiel, både eget och inlånat, sköts på ett bra sätt,
- leda och fördela underhållsarbetet bland egen, inhyrd eller anvisad personal,
- föra inventarieförteckning över gemensam materiel som är försäkrad,
- lämna förslag till styrelsen på förbättringar, nyanskaffning eller avskrivning av materiel,
- informera styrelsen om väsentliga investerings- och underhållsfrågor avseende idrottsplatsen,
- sammankalla till samordningsmöte angående tränings- och tävlingstider.

Det åligger **stugvärden**, särskilt att:

- ansvara för uthyrning av LSSK:s lokaler och anläggningar.

## **SEKTIONERNA**

### **24 § Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

LSSK har för sin idrottsliga verksamhet sektioner för de idrotter som anges i **1 § Ändamål.**

Dessutom kan det finnas olika kommittéer för speciella projekt eller verksamheter; t.ex vid speciella arrangemang eller jubileer.

### **25 § Sektionsstyrelsen**

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande, sekreterare och kassör och ett antal övriga ledamöter. Antalet bestäms av varje enskild sektion.

Sektionsstyrelsen väljs bland röstberättigade medlemmar av föreningens årsmöte.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt detta.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av de närvarande ledamöterna är ense om beslutet. Vid lika röstetal vinner det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärendet avgörs vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Sektionens styrelse är gemensamt ansvarig för sektionens tillgångar och förvaltning.

Sektionens styrelse utser en av sina ledamöter att ingå i huvudstyrelsen.

## 26 § Budget och verksamhetsplan för sektionen

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och verksamhetsplanen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer.

Huvudstyrelsen gör de ändringar i budgeten och verksamhetsplanen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den förväntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

## 27 § Sektionernas åligganden

Respektive sektion ansvarar för den idrottsliga- och socialt inriktade verksamheten inom LSSK.

Det åligger **sektionerna** särskilt att:

- genomföra av årsmötet och huvudstyrelsen beslutad verksamhet,
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan,
- via protokoll eller på annat sätt hålla huvudstyrelsen underrättad om sektionens verksamhet och ekonomi,
- hålla sådan kontakt med övriga sektioner att man får ett bra utnyttjande av egna och hyrda anläggningar, t.ex fastställa träningstider och boka idrottshallar,
- ansvara för sektionens materiel, både eget och inlånat,
- årligen upprätta verksamhetsberättelse för sektionen.